

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Du hast keine Angst davor, Telefonate zu führen.

Chaos ist für dich ein Fremdwort, da du immer top organisiert bist.

Du bist hilfsbereit und teamfähig.

Dann könnte das dein Traumberuf sein!



Ausbildungsart: Duale Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz im Verbund mit einem Kooperationsunternehmen:

Die Barthauer Software GmbH entwickelt seit über 30 Jahren Softwarelösungen für ober- und unterirdische Infrastruktur (GIS). Trendthemen wie Smart City, BIM, Data Mining, Augmented Reality, KI-gestützte Software-Tools oder Cloudlösungen setzen wir gemeinsam mit unseren Kunden in leistungsfähige Konzepte für ein nachhaltiges Ressourcenmanagement um.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement in Braunschweig

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Lernorte: Betrieb und Berufsschule

Deine Aufgaben

- Freundliche Betreuung unserer KundInnen, BesucherInnen und MitarbeiterInnen ,persönlich und am Telefon
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Abwicklung allgemeiner Sekretariats- und Assistenzaufgaben im organisatorischen und administrativen Bereich (z. B. Materialverwaltung, Ablage, Korrespondenz, Verwaltung Büromaterial)
- Verantworten der Postannahme und des Postausgangs
- Erstellung und Verwaltung von Kontakten, Dokumenten und Akten

Dein Profil

Abgeschlossener Schulabschluss (Gymnasium, Fachoberschule oder Realschule)

Freude am Umgang mit Menschen

Kommunikationsfähigkeit sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift sichere Deutsch- und • Hohe Organisationsfähigkeit sowie ein verantwortungsbewusster und teamorientierter Arbeitsstil

Gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen

Deine Perspektive

Mitarbeit innerhalb eines familiären und herzlichen Teams mit flachen Hierarchien im Rahmen eines internationalen Arbeitsumfeldes

Perspektive auf einen Direkteinstieg in ein innovatives Unternehmen, das mit seiner Software die Grundlage für ein nachhaltiges Wirtschaften schafft

Vielfältige interne Weiterbildungsmöglichkeiten sowie externe Aus – und Weiterbildungsmöglichkeiten

Eine leistungsgerechte Vergütung und flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an:

info@abv-braunschweig.de